
Conditions générales de formation

1. Domaine d'application :

Les conditions de formation suivantes s'appliquent à toutes les formations, séminaires, ateliers ou stages de GEDA GmbH (ci-après dénommée GEDA). En outre, les Conditions Générales de Vente (CGV - <https://www.geda.de/agb-aeb/>) de GEDA s'appliquent. Si certaines dispositions de ces deux conditions sont contradictoires, les dispositions des CGV de GEDA priment.

2. Conditions de participation :

En s'inscrivant, le participant confirme qu'il remplit les conditions de participation à l'événement. Vous les trouverez dans les descriptions des formations respectives.

Le nombre minimum de participants aux formations ouvertes est de quatre (4) personnes ; pour les formations spécifiques aux clients, le nombre de participants est convenu individuellement.

Les places sont occupées dans l'ordre d'arrivée des réservations.

GEDA se réserve le droit de modifier le contenu ou l'organisation, y compris l'annulation éventuelle de l'événement (par exemple en raison d'un nombre insuffisant de participants, d'une maladie du conférencier ou d'un cas de force majeure).

Après réception de l'inscription, le participant concerné recevra une confirmation d'inscription.

3. Prix, changement de réservation :

Les prix et honoraires indiqués dans chaque cas sont des chiffres nets, auxquels s'ajoute la taxe sur la valeur ajoutée légale respective. Le paiement est dû à la réception de la facture par le participant. Les paiements doivent être effectués, sans déduction, sur l'un des comptes mentionnés dans la facture.

Si un participant annule, GEDA est en droit de facturer les frais d'annulation suivants :

Annulation jusqu'à 14 jours avant le début de la formation :	50% des frais de formation
Annulation jusqu'à 7 jours avant le début de la formation :	75% des frais de formation

Si un participant inscrit ne prend pas part à la formation sans annulation préalable, 100 % des frais de formation seront facturés.

Un participant de remplacement pourra être désigné gratuitement après en être convenu au préalable. Une réinscription à une autre date de formation est possible gratuitement après en être convenu au préalable.

4. Hébergement/arrivée et départ :

Les frais de voyage aller-retour et d'hébergement sont à la charge du participant à la formation.

Sauf mention contraire expresse dans les descriptifs de formation de l'événement respectif, les frais de formation comprennent des rafraîchissements pendant les pauses et, dans le cas de formations d'une journée entière, également un déjeuner avec une boisson non alcoolisée ainsi que les frais pour les documents de formation.

5. Documents de formation/copyright :

GEDA se réserve le droit d'adapter sans préavis le contenu des formations/séminaires et des documents à l'état actuel de la technique. Par conséquent, des écarts par rapport aux descriptions des formations ou des séminaires peuvent se produire dans certains cas.

Les documents de formation et le contenu de la formation sont protégés par le droit d'auteur. Il est interdit de dupliquer les documents de formation/séminaire à des fins non autorisées, de les transférer, de les exploiter et d'en communiquer le contenu à des tiers. Les logiciels fournis par GEDA pendant les cours à des fins de formation ne peuvent être ni pris ni copiés en totalité ou en partie ni mis à disposition pour être utilisés de toute autre manière non autorisée. Les enregistrements vidéo, les films ou les enregistrements sonores ne sont pas autorisés pendant les formations. Toute violation entraînera une responsabilité pour les dommages.

6. Informations sur la protection des données conformément au § 13 du règlement général sur la protection des données (DS-GVO)

6.1. Nom et adresse du responsable

GEDA GmbH
Mertinger Strasse 60
86663 Asbach-Bäumenheim
Tél. : +49 906 9809-0
Fax : +49 906 9809-50
E-mail : info@geda.de

6.2. Coordonnées du délégué à la protection des données

GEDA GmbH
Délégué à la protection des données
Mertinger Strasse 60
86663 Asbach-Bäumenheim
E-mail : datenschutzbeauftragter@geda.de

6.3. Finalités du traitement et base juridique

En règle générale, nous traitons les données personnelles suivantes en relation avec les participants aux formations :

Coordonnées (nom, prénom, adresse électronique, fonction) et données issues des communications postales, électroniques et téléphoniques.

Traitement dans le cadre de l'exécution d'obligations contractuelles :

Nous collectons et traitons vos données personnelles dans le cadre de l'initiation d'une relation contractuelle et pour l'exécution de nos obligations contractuelles (art. 6 paragraphe 1 point b du règlement général sur la protection des données (DS-GVO)).

Traitement fondé sur un intérêt légitime :

Nous collectons et traitons vos données personnelles dans la mesure où cela est nécessaire pour protéger nos intérêts légitimes (p. ex., à des fins de marketing direct) ou ceux d'un tiers (art. 6, paragraphe 1, point f, du règlement général sur la protection des données (DS-GVO)).

Traitement fondé sur votre consentement :

En outre, vos données personnelles seront collectées et traitées si vous y avez consenti au préalable (art. 6 paragraphe 1 point a du règlement général sur la protection des données (DS-GVO)).

6.4. Transmission des données

Nous transmettons vos données personnelles au sein de notre entreprise aux secteurs qui en ont besoin pour remplir des obligations contractuelles et légales ou pour protéger nos intérêts légitimes. En règle générale, les données ne sont pas transmises à un pays tiers.

Les données ne seront transmises qu'à des tiers :

- si vous avez consenti à un tel transfert de données

- si nous avons le droit ou l'obligation de divulguer des données en vertu de dispositions légales et/ou d'ordonnances officielles ou judiciaires.
- aux responsables du traitement des commandes qui travaillent pour notre société (p. ex., les prestataires de services informatiques)
- à des prestataires de services externes (p. ex., des prestataires de services de logistique et d'impression)

6.5. Sauvegarde des données

Nous respectons les principes de prévention et de minimisation des données. Ainsi, nous ne conservons vos données personnelles que le temps nécessaire pour atteindre les objectifs énoncés ici ou aussi longtemps que les délais de conservation prévus par la loi l'exigent. Lorsque l'objectif respectif a cessé d'exister ou que ces délais ont expiré, les données correspondantes sont systématiquement bloquées ou effacées conformément aux dispositions légales.

6.6. Vos droits en rapport avec le traitement des données

Vous avez à tout moment le droit de demander gratuitement des renseignements sur vos données à caractère personnel enregistrées chez nous. Vous disposez également du droit de rectification, de suppression, de limitation du traitement, du droit d'opposition au traitement et du droit à la portabilité des données. De plus, vous avez le droit de révoquer à tout moment avec effet pour l'avenir un consentement que vous avez donné pour le traitement de vos données à caractère personnel.

Contactez à ce sujet notre délégué à la protection des données. Vous trouverez les coordonnées du délégué à la protection des données au point 2. Vous pouvez également déposer une réclamation ou une plainte auprès de l'autorité de surveillance compétente. Pour GEDA, l'autorité compétente est l'Office bavarois pour la surveillance de la protection des données (BayLDA) (<https://www.lida.bayern.de>).

7. Responsabilité :

Les formations sont dispensées selon l'état actuel de la technique. Néanmoins, GEDA n'assume aucune responsabilité quant à l'exactitude, l'actualité et l'exhaustivité des documents de formation et du contenu couvert dans les formations et l'utilisation des connaissances acquises. De même, GEDA n'assume aucune responsabilité pour les dommages qui en résultent et les dommages indirects.

GEDA est responsable des dommages résultant d'une atteinte à la vie, au corps ou à la santé ainsi que des dommages fondés sur l'intention ou la négligence grave ainsi que des dommages en cas de non-respect d'une garantie donnée ou en raison d'un défaut dissimulé frauduleusement. Cela vaut également pour les représentants légaux ou les agents d'exécution. La responsabilité de GEDA est limitée à l'indemnisation des dommages prévisibles et typiques du contrat pour les dommages qui reposent sur une violation par négligence légère d'obligations contractuelles essentielles par GEDA ou ses représentants légaux ou personnes auxiliaires. Ces obligations contractuelles essentielles sont celles dont le respect permet la bonne exécution du contrat et sur le respect desquelles le participant peut régulièrement compter.

La responsabilité de GEDA pour d'autres dommages corporels et matériels en cas de négligence légère est limitée à 1.000.000,00 € par fait dommageable.

Toute autre demande de dommages et intérêts de la part des participants est exclue.

8. Règles de sécurité :

Les participants à la formation sont tenus d'observer et de respecter les règles de sécurité et de prévention des accidents applicables dans les locaux de GEDA ainsi que les règles définies dans le règlement, notamment les règles d'accès, qui y sont applicables. Dans les locaux de GEDA, les collaborateurs de GEDA sont autorisés à donner des instructions aux participants à cet égard.

9. Autres :

Le droit allemand s'applique exclusivement, le lieu de juridiction est Augsburg.